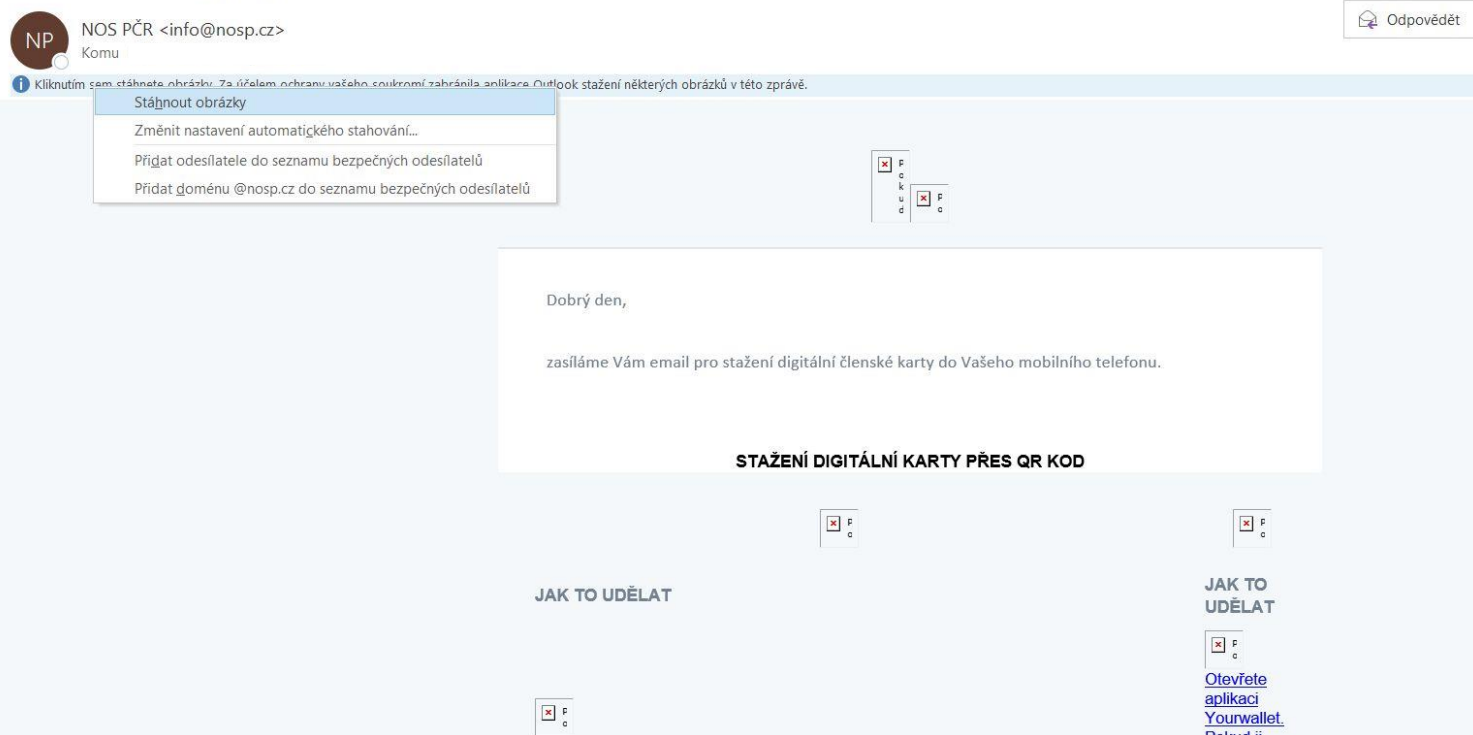


Manuál pro předsedy ZO – stažení digitální karty PaySy a rozesílání notifikací a emailů cestou PaySy

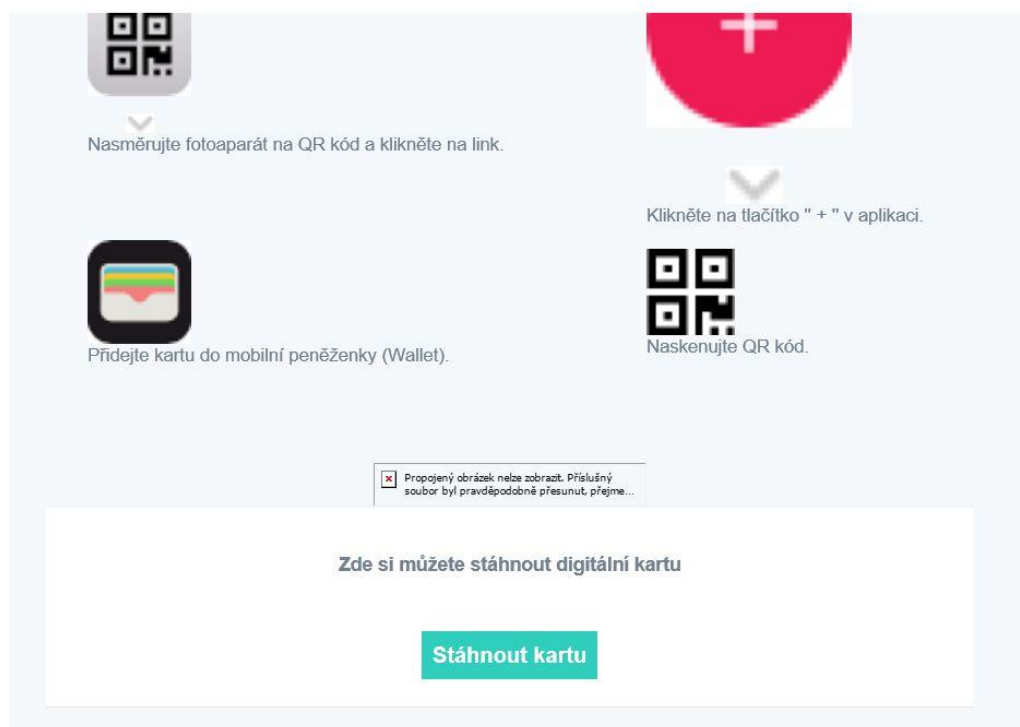
Pro členy, kteří nemají aktivní kartu v telefonu jsou dvě možnosti, jak si kartu nainstalovat.

1) Cestou emailu, který vám dorazil z NOS PČR

NOS Policie ČR Paysy digitální karta



Aby se správně zobrazil manuál vč. obrázků je potřeba v hlavičce emailu Stáhnout obrázky!



Pokud se Vám správně nezobrazí QR kód, klikněte na Stáhnout kartu a internetovém prohlížeči se vám zobrazí Možnost stáhnout kartu buď do operačního systému iOS nebo Android.



ULOŽTE SI LÍSTEK DO TELEFONU



Nemusíte nic tisknout, ukažte lístek na svém zařízení.



Uložit do iPhoneu



Uložit do Android zařízení

Uložit do Android zařízení...



PŘIDAT LÍSTEK DO APLIKACE YOURWALLET



Naskenujte QR kód aplikací Yourwallet



JAK NA TO:



Otevřete aplikaci Yourwallet. Pokud ji nemáte, můžete si ji stáhnout [zde](#).

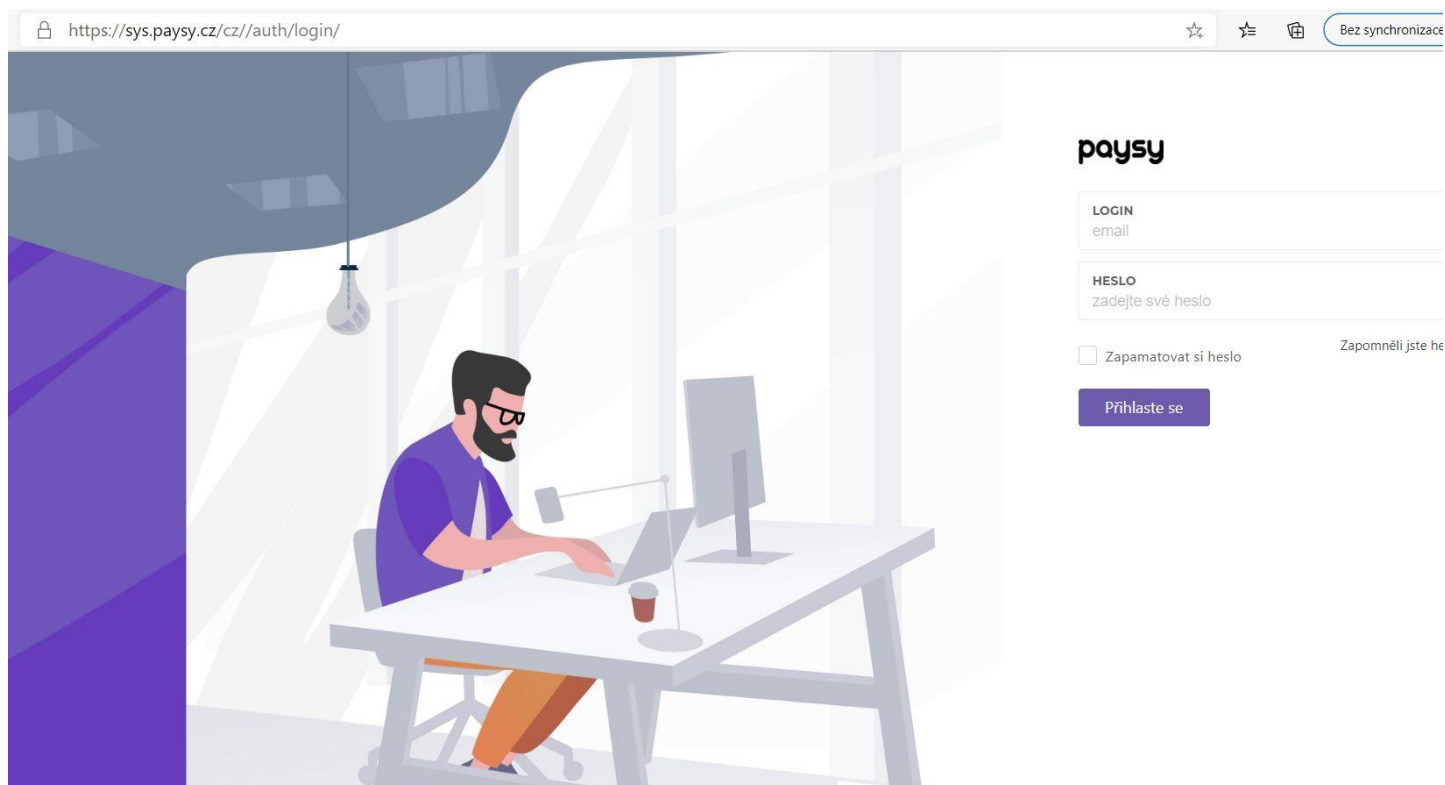


Klepněte na tlačítko "+" v aplikaci.



Naskenujte QR kód.

- 2) Přihlášením se pomocí přihlašovacích údajů do systému PaySy a stáhnout si kartu...
- V emailu vám dorazily přihlašovací údaje, uživatelské jméno a heslo.
 - Uživatelské jméno je email, který máte uvedený ve své kartě člena v ESNOSu.
 - Odkaz do přihlášení je ZDE: <https://sys.paysy.cz>



Pokud máte u svého jména 0, znamená to, že máte kartu neaktivní a klikněte na ikonu OKA – Zobrazit detail...

HELIENEK Marek

1

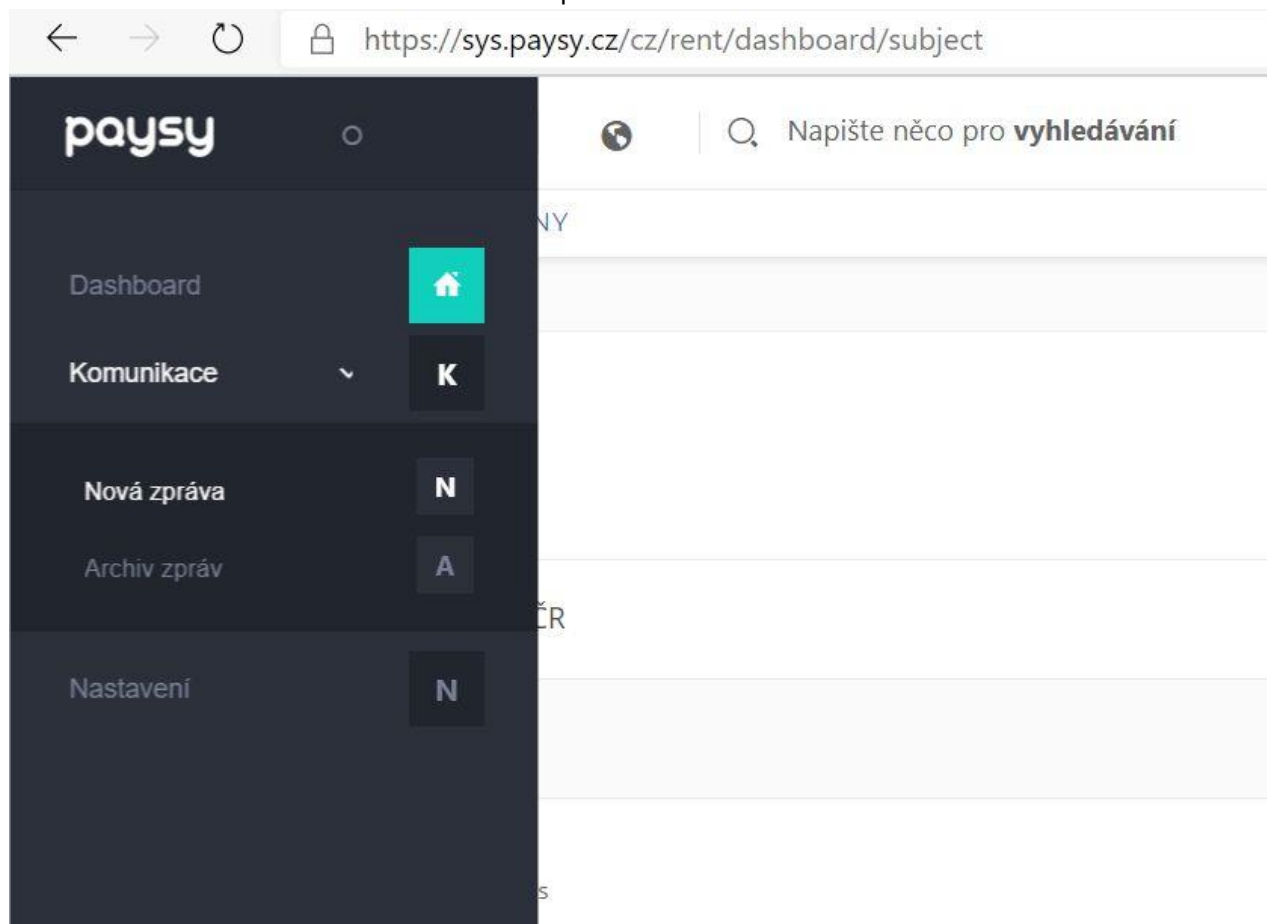


Následně se dostaneme na stránku, jako když v předchozí možnosti kliknete na tlačítko v mailu Stáhnout kartu.

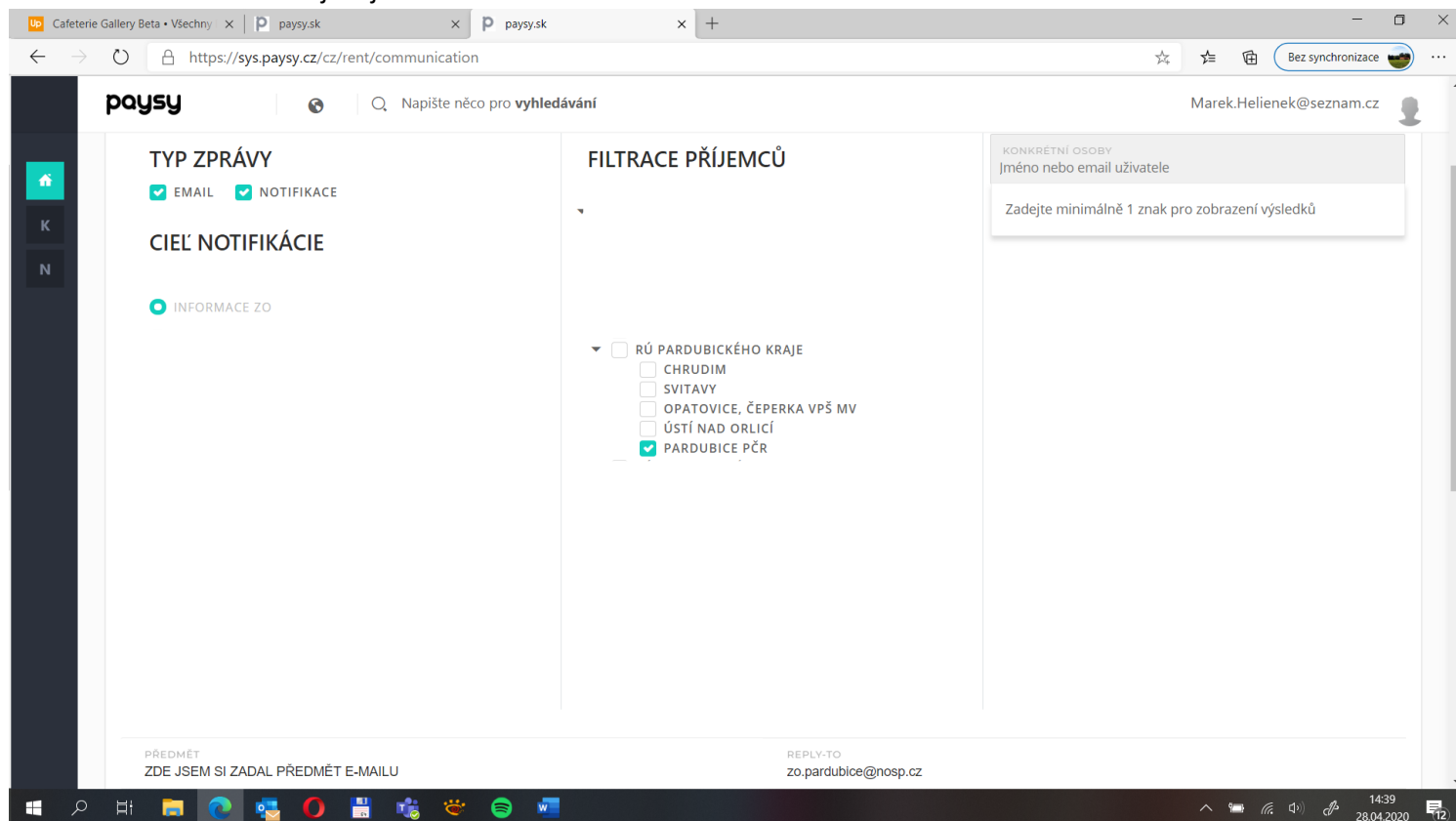
Zasílání notifikací a emailů své ZO cestou PaySy

Předseda ZO se přihlásí do PaySy, viz URL adresa a návod výše.




Vlevo si zvolí záložku K – Komunikace a Nová zpráva



V nové zprávě si mohu vybrat, zdali chci Notifikaci nebo poslat email své ZO, nebo krajští radové mohou informovat svůj kraj...



Vyberu si cíl Notifikace, pro předsedy ZO je Nastaveno: Informace ZO. Mám také nastaveno svou ZO. Pokud bych chtěl posílat informaci konkrétní osobně, osobám, lze to také a to pomocí vyhledávání vpravo a postupným zadáváním. Pokud posílám e-mail, je dobré vyplnit Předmět e-mailu a položku „Reply-To“. Tato položka slouží k tomu, že Vám na Vámi zaslaný email mohou vaši členové odpovídat. Jinak se ten email tváří jako pošta z info@nosp.cz (NOS PČR).

PŘEDMĚT ZDE JSEM SI ZADAL PŘEDMĚT E-MAILU	REPLY-TO zo.pardubice@nosp.cz
PŘÍLOHY 	
EMAIL 	NOTIFIKACE 

Odeslat

Prozatím není zprovozněn jednoduchý editor textu, nicméně klávesa Enter funguje normálně. Tudiž nemáte text v jednom odstavci.

PRO ZKUŠENÉ (nebo alespoň trochu IT znalé) krátká připomínka dalších možností editace textu 😊
Fungují zde základy HTML, tudíž pokud chcete tučný text, je možné ho napsat takto
 TUČNÝ TEXT
nebo text kurzívou <i> *TEXT KURZÍVOU* </i>
a nebo podtržené <u> PODTRŽENÝ TEXT </u>

A pokud mám vše napsáno, zkontrolováno, kliknu na tlačítko Odeslat. Otevře se mi potvrzovací okno a pokud i tady je vše v pořádku, dám Odeslat.

ARCHIV ZPRÁV!

Vše co jste odeslali můžete nalézt v položce Archív zpráv. Menu vlevo pod Nová zpráva!

V případě, že by někdo z vás tápal, je možné se na mě téměř kdykoli obrátit.

Zpracoval: kpt. Ing. Marek Heliemek

Tel.: 737 804 579

Email: marek.heliemek@pcr.cz (heliemek@nosp.cz)