

INSTRUKCE

Vážení,

níže zasíláme instrukce k dalšímu postupu, které je nutné, abyste si pečlivě prostudovali a pakliže s postupem souhlasíte, tak tyto instrukce podepsali a spolu s dalšími dokumenty zaslali naší Advokátní kanceláři.

A) Dokumenty:

Na webových stránkách NOS PČR jsou v rámci nejnovějšího článku o služebních pohotovostech zveřejněny veškeré potřebné dokumenty, které od Vás potřebujeme obdržet podepsané, abychom za Vás mohli nárok na doplacení odměny za služební/pracovní pohotovost vymáhat.

Jedná se o tyto dokumenty:

1) Pro příslušníky i zaměstnance:

Plná moc – je třeba nahoře doplnit: jméno, příjmení, datum narození a bydliště, a to čitelně, hůlkovým písmem
a dole u zmocnitele dopsat místo, datum a vlastnoručně podepsat

2) Pouze pro příslušníky!!! (Postup u zaměstnanců je vysvětlen v rámci zveřejněných instrukcí, neboť s ohledem na specifika civilních sporů bude advokátní kancelář od jednotlivých zaměstnanců potřebovat vyšší míru součinnosti stran doložení/označení důkazů k prokázání žalobních tvrzení):

Žádost – je třeba vlevo nahoře doplnit: název věznice, ve které sloužíte (sloužil jste – uvedení poslední věznice, ve které jste sloužil) a to čitelně, hůlkovým písmem,
v kolonce pod tím u účastníka řízení vyplňte jméno, příjmení, datum narození a bydliště, a to čitelně, hůlkovým písmem
a úplně dole nad slovy: účastník řízení, žádost vlastnoručně podepište

3) Pro příslušníky i zaměstnance:

Smlouva o poskytování právních služeb: je třeba nahoře doplnit: jméno, příjmení, datum narození, bydliště, email, telefon, a to vše čitelně, hůlkovým písmem
a dole dopsat místo, datum a vlastnoručně podepsat

4) Pro příslušníky i zaměstnance:

Nejčastější otázky a odpovědi - úplně dole doplnit: jméno, příjmení, datum narození a bydliště, a to čitelně, hůlkovým písmem
a dole dopsat místo, datum a vlastnoručně podepsat

5) Pro příslušníky i zaměstnance:

Instrukce – úplně dole doplnit: jméno, příjmení, datum narození a bydliště, a to čitelně, hůlkovým písmem
a dole dopsat místo, datum a vlastnoručně podepsat

6) Pro příslušníky i zaměstnance:

Prohlášení o zaplacení soudního poplatku na úschovni účet AK vč. potvrzení z internetového bankovníctví (podrobnosti viz. obsah instrukcí).

Stručně shrnuto: **příslušníci zasílají celkem všech 6 výše popsaných podkladů** (1. plná moc, 2. žádost, 3. smlouva, 4. nejčastější otázky a odpovědi, 5. instrukce, 6. prohlášení o zaplacení SOP vč. potvrzení z internetového bankovníctví) a **zaměstnanci celkem 5** (1. plná moc, 3. smlouva, 4. nejčastější otázky a odpovědi, 5. instrukce, 6. prohlášení o zaplacení SOP vč. potvrzení z internetového bankovníctví - tedy vyjma žádosti).

Veškeré podklady pak zašlete naskenované (případně opravdu !!kvalitně!! vyfocené) na email Advokátní kanceláře pohotovost@akvodickova.eu, a to v termínu do 31. 5. 2025. Originály pak zašlete **obyčejně** poštou na adresu AK Václavské náměstí 43, 110 00 Praha 1.

Následně, poté, co advokátní kancelář obdrží veškeré shora popsané podklady, tak v souladu se zveřejněným harmonogramem do 30 dnů odešle žádosti o doplacení odměny za služební pohotovost ředitelům věznic, čímž dojde k zahájení řízení ve věcech služebního poměru.

B) Vysvětlení k bodu 2) týkajícímu se dokumentu *žádost* - proč tento dokument nepožadujeme zaslat od zaměstnanců:

K tomuto uvádíme, že u zaměstnanců jde o specifické postavení, neboť v občanském soudním řízení nese břemeno tvrzení (povinnost tvrdit rozhodné skutečnosti, na jejichž základě je nárok dovozován), jakož i břemeno důkazní (označování a dokládání důkazů) žalobce. Nelze tedy zpracovanou žádost unifikovaně použít, neboť budeme muset u každého zaměstnance zvlášť připravit předžalobní výzvu, kde bude muset být nárok přesně specifikován, označen a doložen.

Pro tento případ tak budeme potřebovat od každého zaměstnance osobní součinnost stran doložení/označení důkazů prokazujících žalobní tvrzení za dobu 3 let zpětně, zápisy z knihy operačního dosahu, přehled o dovolených, pracovních neschopnostech apod., na jejichž základě zpracujeme předžalobní výzvu a posléze i civilní žalobu.

Jakmile od zaměstnanců obdržíme dokumenty uvedené pod body 1, 3, 4, 5, a 6, zašleme každému zaměstnanci na kontaktní email sdělení, jaké konkrétní informace a dokumenty od něj budeme pro přípravu předžalobní výzvy (v rámci které již musíme přesně specifikovat žalovanou částku, tedy tuto spočítat) potřebovat sdělit/doložit.

C) Rizika:

Věnujte, prosíme, zvýšenou pozornost i rizikům spojeným s podáním žaloby. Viz nejčastější otázky a odpovědi:

-
- 1) V případě, že žádné finanční prostředky vymoženy nebudou, lze počítat kromě ztráty soudního poplatku i s rizikem požadavku žalované strany na náhradu nákladů soudního řízení?

- Služební funkcionář standardně nebývá v soudním sporu zastoupen advokátní kanceláří, nicméně to nelze vyloučit, kdy v jistých typech sporů skutečně bývají některé státní orgány zastupovány soukromými AK.
 - Obecně pak platí, že správní ani civilní soudy zpravidla nepřiznávají služebním funkcionářům (VSČR) nárok na náhradu nákladů řízení, kdy soudy konstatují, že žalovanému prokazatelné náklady řízení nad rámec běžných činností správního úřadu nevznikly.
 - Považujeme tedy za málo pravděpodobné, že by VSČR byla nějakou AK zastoupena, neboť má tato dostatečný právní aparát na zastoupení ve sporu svými právníky. Pokud by pak byla zastoupena soukromou AK, považujeme za málo pravděpodobné i to, že by ji soud přiznal nárok na náhradu nákladů řízení. Na druhou stranu toto riziko zcela vyloučit nelze, kdy takové rozhodnutí závisí na úvaze soudu, který musí zohlednit celou řadu aspektů, jejichž popis by přesahoval rozsah podávaných odpovědí, neboť se jedná o komplikované záležitosti.
 - V krajním případě, pokud by VSČR skutečně byla zastoupena AK a skutečně ji soud přiznal náhradu nákladů (jakkoliv to považujeme za nepravděpodobné, ale vyloučit to nelze), mohlo by se jednat u příslušníků, v závislosti na rozsahu a komplikovanosti sporu, o částku v řádech nízkých jednotek desítek tisíc Kč (řádově cca 10-30 tisíc Kč), u zaměstnanců by se pak mohlo jednat, v závislosti na rozsahu sporu, jeho komplikovanosti, ale i výši žalované částky, o střední až vysoké desítky tisíc Kč, možná i více (řádově 50-150 tisíc Kč). Toto riziko je tedy třeba řádným způsobem uvážit.
-

D) Soudní poplatky: K bodu 6) týkajícímu se dokumentu *Prohlášení o zaplacení soudního poplatku*, sdělujeme následující:

V případě vážného zájmu je nutné uhradit na úschovní účet advokáta (č. ú. 2107653860/2700, VS: datum narození), zálohu na soudní poplatek (SOP).

Výši SOP stanovuje na základě zákona o soudních poplatcích soud. U příslušníků se dle zákona o soudních poplatcích hradí za podání správní žaloby soudní poplatek ve výši 3.000,-Kč (Pozn. AK: tento soudní poplatek je nutné do 5 dnů od podpisu smlouvy zaplatit – viz obsah smlouvy). Za kasační stížnost se pak hradí SOP ve výši 5.000,-Kč (Pozn. AK: tento soudní poplatek se v tuto chvíli neplatí).

U zaměstnanců je výše soudního poplatku dle zákona o soudních poplatcích stanovena jako 5% z žalované částky.

Pokud se tedy žaluje částka 500.000,-Kč, činí SOP 25.000,-Kč (Pozn. AK: tento soudní poplatek je nutné do 5 dnů od podpisu smlouvy zaplatit – viz obsah smlouvy). Soudní poplatek se pak hradí i za případné odvolání, a to opětovně ve výši 5% z částky, jež je předmětem sporu (Pozn. AK: tento soudní poplatek se v tuto chvíli neplatí).

V případě úspěchu ve věci se soudní poplatek vrací (hradí jej protistrana – VSČR).

Ve smlouvě o poskytování právních služeb věnujte pozornost mimo jiné následujícím článkům vztahujícím se právě k povinnosti soudní poplatek řádně a včas zaplatit na úschovní účet advokáta:

Příslušníci:

5. Klient, který je příslušníkem VSČR ve služebním poměru, se podpisem této smlouvy zavazuje, jako projev vážného zájmu o zastoupení ve věci, a to **nejpozději do 5 dnů od podpisu této smlouvy, uhradit na úschovni účet Advokáta č. ú. 2107653860/2700, VS: datum narození Klienta, náklady na soudní poplatek pro případné podání správní žaloby, který dle zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, činí 3.000,-Kč (slovy: tři tisíce korun českých).**

Zaměstnanci:

6. Klient, který je civilním zaměstnancem VSČR v pracovním poměru, se podpisem této smlouvy zavazuje, jako projev vážného zájmu o zastoupení ve věci, a to **nejpozději do 5 dnů ode dne podpisu této smlouvy, uhradit na úschovni účet Advokáta č. ú. 2107653860/2700, VS: datum narození Klienta, zálohu na soudní poplatek za podání civilní žaloby ve výši 25.000,-Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých), který dle zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích činí 5% z žalované částky.** S ohledem na skutečnost, že průměrná výše potenciálního nároku zaměstnanců za 3 roky zpětně může dosahovat nižších až středních jednotek stovek tisíc korun českých, avšak v době podpisu této smlouvy nelze u Klienta individuálně určit přesnou výši žalované částky, sjednávají si smluvní strany, že záloha na soudní poplatek činí právě sjednaných 25.000,-Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých).

K požadavkům na uhrazení záloh na soudní poplatky pak sdělujeme, že dle dostupných informací, rozsahu sporu, ekonomickým následkům týkajícím se finančních částek, o které v tisících sporů půjde, jakož i standardní rozhodovací praxi služebních funkcionářů (přesčasy 150h, přestávky apod.), je z racionálního i empirického hlediska naprosto vyloučené, že by VSČR podaným žádostem/výzvám sama dobrovolně vyhověla, pakliže ji tuto povinnost neuloží soud. Ostatně tyto názory potvrzuje sama VSČR ústy svých vrcholných představitelů.

Za daného stavu by tak nemělo žádný význam, abychom zpracovávali tisíce žádostí bez toho, aniž by všichni zájemci projevíli skutečně vážný zájem o vedení sporu, se kterým se pojí právě uhrazení soudního poplatku, respektive zálohy na soudní poplatek, neboť je dopředu zcela zřejmé, že bude nutné ve věci podat správní/civilní žalobu a soudní poplatek se v takovém případě bude hradit. Pakliže někteří zájemci nejsou odhodláni věc řešit soudně, nelze je ve sporu úspěšně zastupovat.

Ve vztahu k zaměstnancům, kde není v současné době zřejmé, kolik bude SOP přesně činit (neznáme v tuto chvíli výši požadovaného doplatku, který se bude muset přesně vypočítat – na rozdíl od příslušníků, kde doplatek odměny za pracovní pohotovost musí vypočítat služební funkcionář), byla zvolena částka 25.000,-Kč, neboť SOP je dle zákona 5% a v případě žaloby o částku 500.000,-Kč, by byla výše SOP právě 25.000,-Kč.

Pokud by se výše SOP nastavila nižším způsobem, bylo by velmi problematické, po podání žaloby a doručení výzvy k zaplacení SOP, kontrolovat u několika stovek klientů, kolik zbývá doplatit a narychlo tak řešit, že mají klienti do 15 dnů zaslat „takový a takový doplatek“, neboť v případě, že není SOP zaplacen, je řízení zastaveno. Opětovně zaplacení SOP se nelze vyhnout a je tedy třeba počítat s jeho úhradou již nyní.

Vyúčtování soudního poplatku (výzva k doplacení nedoplatku/vrácení přeplatku) pak bude u civilních osob provedena advokátem nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy advokát obdrží, po podání civilní žaloby, výzvu okresního soudu k uhrazení soudního poplatku, kde bude přesná výše soudního poplatku soudem závazně stanovena.

Pro příslušníky i zaměstnance pak platí, že k prohlášení o zaplacení soudního poplatku na úschovní účet je nutné přiložit výpis z internetového bankovníctví prokazujícího uhrazení soudního poplatku.

Po podání žádostí/výzev, budou všichni klienti vyrozumíváni o zásadních událostech v řízení, a to buď emailem, prostřednictvím webových stránek NOS PČR, případně prostřednictvím předsedů ZO. Je však třeba počítat s tím, že se bude jednat o „běh na dlouhou trať“ a spory zaberou zcela jistě několik let.
