

MINISTERSTVO VNITRA	č. j.: MV-69710-2/PST-2025
	identifikátor: O/2025/14
	počet stran: 34
	počet příloh: 0

OZNÁMENÍ

státní tajemnice v Ministerstvu vnitra

č. 14/2025

KOLEKTIVNÍ DOHODA

Gestor: odbor personálního řízení a kanceláře státního tajemníka	Schvalovatel: státní tajemnice v Ministerstvu vnitra Ing. Štěpánka Cvejnová v. r. předseda Základní odborové organizace Ministerstva vnitra Odborového svazu státních orgánů a organizací PhDr. David Hubený, Ph.D., v. r. předseda Nezávislého odborového svazu Policie České republiky Tomáš Machovič v. r.
---	---

Schváleno: 30. dubna 2025	Přezkum: -
Platnost: 30. dubna 2025	Účinnost: 1. května 2025

Zkrácený název:

Kolektivní dohoda

Anotace:

Kolektivní dohoda upravuje práva státních zaměstnanců. Jejím předmětem je zlepšení zejména sociálních, zdravotních a kulturních podmínek výkonu státní služby a bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby.

Působnost (závaznost):

státní zaměstnanci mimo státních zaměstnanců zařazených v sekci pro státní službu

Adresáti:

Adresáti s povinností seznámit se s aktem v rámci ministerstva:

- státní zaměstnanci mimo státních zaměstnanců zařazených v sekci pro státní službu

Adresáti mimo organizaci:

- odborové organizace

Novelizace:

–

Derogace:

- Kolektivní dohoda ze dne 15. července 2024

Seznam příloh:

–

Související právní předpisy a interní akty řízení:

- zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů
- Kolektivní dohoda vyššího stupně
- zákon č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, ve znění pozdějších předpisů

KOLEKTIVNÍ DOHODA

uzavřená mezi

Základní odborovou organizací Ministerstva vnitra Odborového svazu státních orgánů a organizací, IČO 69061335, zastoupenou předsedou PhDr. Davidem Hubeným, Ph.D.,

Nezávislým odborovým svazem Policie České republiky, IČO 49629034, zastoupeným předsedou Tomášem Machovičem,

(dále jen „odborové organizace“)

na straně jedné

a

služebním orgánem v Ministerstvu vnitra, státní tajemnicí Ing. Štěpánkou Cvejnovou,

(dále jen „služební orgán“)

na straně druhé

(všichni dále jen „smluvní strany“)

ČÁST PRVNÍ

Předmět kolektivní dohody

Čl. 1

(1) Kolektivní dohodu uzavírají smluvní strany podle § 143 odst. 3 písm. a) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o státní službě“).

(2) Kolektivní dohoda se vztahuje na státní zaměstnance ve služebním poměru podle zákona o státní službě vykonávající ve služebním úřadě Ministerstvo vnitra (dále jen „služební úřad“) státní službu (dále jen „státní zaměstnanci“).

(3) Kolektivní dohoda upravuje práva státních zaměstnanců, jakož i práva a povinnosti smluvních stran. Jejím předmětem je zlepšení zejména sociálních, zdravotních a kulturních podmínek výkonu státní služby a bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby.

(4) Smluvní strany dbají o dodržování právních předpisů a služebních předpisů upravujících výkon státní služby (dále jen „služba“).

ČÁST DRUHÁ

Práva a povinnosti služebního orgánu a odborových organizací

Čl. 2

Součinnost

(1) Odborové organizace působící ve služebním úřadě, jež jsou smluvní stranou kolektivní dohody, jsou oprávněny jednat za podmínek stanovených právními a služebními předpisy upravujícími výkon služby, nebo sjednaných v této kolektivní dohodě. Odborové organizace, které jsou smluvní stranou kolektivní dohody a které současně nejsou smluvní stranou Kolektivní

dohody vyššího stupně, uznávají její závaznost pro poměry mezi státními zaměstnanci, kteří jsou jejími členy, a služebním úřadem.

(2) Za státního zaměstnance jedná služební orgán dle § 133 odst. 4 zákona o státní službě s tou odborovou organizací, jejímž je státní zaměstnanec členem. Za státního zaměstnance, který není odborově organizován, jedná ve služebních vztazích odborová organizace s největším počtem členů, kteří vykonávají ve služebním úřadu službu, neurčí-li tento státní zaměstnanec jinak.

(3) Smluvní strany vyjadřují vůli rozvíjet vzájemné korektní vztahy s cílem zajistit sociální smír. Za tím účelem se zavazují plně respektovat práva a povinnosti služebního úřadu i odborových organizací vyplývající z právních předpisů, služebních předpisů upravujících výkon služby a kolektivní dohody.

(4) Služební orgán zabezpečí na základě písemných žádostí státních zaměstnanců, kteří jsou členy odborových organizací, výběr odborových členských příspěvků formou srážek z platu nebo náhrady platu.

(5) Služební orgán zajistí předávání rekapitulace měsíčních srážek odborových členských příspěvků všech státních zaměstnanců organizovaných v odborových organizacích těmto odborovým organizacím.

(6) Služební orgán je povinen poskytnout členům volebních komisí pro volby do orgánů odborových organizací a členům odborových organizací k výkonu jejich činnosti podle zákona o státní službě služební volno v nezbytně nutném rozsahu; za dobu uvolnění jim přísluší plat (§ 176 zákona o státní službě).

(7) Členové odborových organizací při výkonu služby nesmějí být pro výkon své činnosti diskriminováni, znevýhodněni nebo jakkoliv zvýhodněni ve svých právech. Služební orgán nesmí požadovat od státních zaměstnanců údaj o členství v odborové organizaci, není-li to nezbytné s ohledem na uplatnění práv člena odborové organizace.

(8) Odborové organizace se mohou podílet na plánování, vývoji,

zavádění a aktualizaci digitalizace agend vykonávaných státními zaměstnanci. Služební úřad se při digitalizaci služeb veřejné správy poskytovaných uživatelům, kteří nemají postavení orgánů veřejné moci, zavazuje umožnit státním zaměstnancům, jejichž prostřednictvím jsou služby poskytovány, seznámit se s vlastnostmi příslušného systému nebo aplikace formou včasného proškolení či jinou vhodnou formou a, nebrání-li tomu vážné provozní důvody, ověřit si též jejich funkčnost a vlastnosti ve zkušebním provozu.

(9) Odborové organizace a služební úřad podle svých možností a podle povahy vykonávané služby spolupracují s cílem podpořit přijímání sociálně znevýhodněných osob a osob se zdravotním postižením do služebního poměru, a tím i naplňování povinnosti zaměstnavatele uvedené v § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3

Informování, projednání a spolutřhodování

(1) Smluvní strany se zavazují vzájemně si poskytovat v dostatečném předstihu informace týkající se služebních vztahů, zejména v oblasti vývoje platů, organizace služby, služebního prostředí, podmínek výkonu služby (zvláště pak systém hodnocení a odměňování státních zaměstnanců, systém školení a vzdělávání státních zaměstnanců), a vzájemně se informovat o svých stanoviscích k návrhům předpisů upravujících záležitosti vymezené v § 1 zákona o státní službě.

(2) Služební úřad zajistí spolupráci zpravidla prostřednictvím odboru personálního řízení a kanceláře státního tajemníka. Odpovědnost za plnění povinností vyplývajících z konkrétních ustanovení kolektivní dohody stanoví služební orgán v organizačním řádu. Pověřeným zaměstnancem je zpravidla zástupce odboru personálního řízení a kanceláře státního tajemníka, případně jiný zaměstnanec sekce státního tajemníka určený služebním orgánem, který bude pravidelným účastníkem jednání výborů odborových organizací.

Odborové organizace zajistí spolupráci prostřednictvím svého předsedy či místopředsedy, případně jiného pověřeného člena.

(3) Služební orgán bude pravidelně, obvykle jednou měsíčně, konat společná setkání se zástupci odborových organizací. Služební orgán může být zastoupen svým zástupcem, kterého za tímto účelem pověří. Nejméně jednou za pololetí se uskuteční společné setkání všech smluvních stran.

(4) Služební úřad prostřednictvím odboru personálního řízení a kanceláře státního tajemníka prokazatelně zabezpečí při přijetí nových státních zaměstnanců v rámci vstupního vzdělávání úvodního předání informace o existenci odborových organizací v rámci služebnímu úřadu, včetně kontaktu na ně, a seznámí je s kolektivní dohodou.

(5) Odborové organizace jsou v rámci vnitřního legislativního procesu připomínkovým místem k návrhům právních předpisů provádějícím zákon o státní službě a k návrhům služebních předpisů nejvyššího státního tajemníka a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra.

(6) Jednotlivé úkony ve věcech služby a související opatření, u kterých se ve smyslu platných právních předpisů vyžaduje projednání za účelem dosažení shody s odborovými organizacemi, budou opatřeny doložkou, z níž bude vyplývat, kdy a s kterým zástupcem odborové organizace byly projednány, případně s jakým výsledkem.

(7) Dle § 132 zákona o státní službě služební orgán předkládá k projednání odborovým organizacím podklady týkající se:

- a) organizační struktury služebnímu úřadu a systemizace služebních a pracovních míst ve služebním úřadu,
- b) návrhů služebních předpisů, které mají být vydány služebním orgánem a které se týkají služebnímu úřadu, v němž odborové organizace působí,
- c) návrhů na zlepšení podmínek výkonu služby,
- d) bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby.

(8) Součástí návrhu systemizace předkládaného sekci pro státní službu je informace o jeho projednání s odborovými organizacemi podle § 132 odst. 3 písm. a) zákona o státní službě. Tato informace obsahuje alespoň údaj o tom, kdy byl návrh odborovým organizacím poskytnut, jaké stanovisko k němu odborové organizace zaujaly a jakou odpověď na své stanovisko obdržely.

(9) Služební orgán poskytuje a předkládá informace a podklady odborovým organizacím k projednání dle § 129 odst. 2 zákona o státní službě zpravidla 15 dnů před jejich plánovanou účinností a odborové organizace se k nim vyjádří zpravidla ve lhůtě 15 dnů ode dne jejich obdržení; v případech, které nesnesou odkladu, mohou být tyto lhůty přiměřeně zkráceny. Odborové organizace mají při projednání dle § 129 odst. 2 zákona o státní službě právo obdržet na své stanovisko odůvodněnou odpověď, a to v ústní formě při společném projednávání nebo v písemné formě, pokud se jednalo o písemné informace a podklady zaslané odborovým organizacím a nepostačuje ústní projednání.

(10) Dle § 132 odst. 2 písm. c) zákona o státní službě služební orgán předkládá k projednání odborovým organizacím návrhy rozhodnutí týkající se těchto změn služebního poměru:

- a) § 44 písm. a), § 45 – 46 – vyslání na služební cestu, je-li delší 4 týdnů,
- b) § 44 písm. b), § 47 – přeložení, je-li delší než 4 týdny,
- c) § 44 písm. e), § 50 – změna doby trvání služebního poměru; kromě prodloužení doby určité u služebních míst hrazených z prostředků EU,
- d) § 44 písm. h), § 61 – převedení na jiné služební místo,
- e) § 44 písm. i), § 62 – zařazení mimo výkon služby z organizačních důvodů,
- f) § 44 písm. k), § 67 – vyslání k výkonu zahraniční služby a zařazení po jeho ukončení, je-li delší 4 týdnů; to se netýká stávajících státních zaměstnanců vyslaných k výkonu služby, včetně prodloužení tohoto vyslání,

- g) § 44 písm. m), § 68 – povolení kratší služební doby; pokud se jedná o případy, kdy služební úřad žádosti o povolení kratší služební doby nevyhoví,

příčemž návrhy rozhodnutí služební orgán předkládá odborovým organizacím zpravidla 15 dnů před jejich plánovanou účinností a odborové organizace se k nim vyjádří zpravidla ve lhůtě 15 dnů ode dne jejich obdržení; v případech, které nesnesou odkladu, mohou být tyto lhůty přiměřeně zkráceny; služební orgán dále vždy k 15. dni v měsíci za uplynulý měsíc předkládá v elektronické podobě přehledy týkající se změn služebního poměru:

- a) § 44 písm. c), § 48 – zproštění výkonu služby (statistický údaj),
- b) § 44 písm. d), § 49 – zařazení na služební místo,
- c) § 44 písm. f), § 51 – 58 – jmenování na služební místo představeného,
- d) § 44 písm. g), § 60 - 60a – odvolání ze služebního místa představeného a skončení výkonu služby na služebním místě představeného na základě žádosti,
- e) § 44 písm. j), § 66 – zastupování v případech, kdy je zastupování delší 4 týdnů bezprostředně po sobě jdoucích,
- f) § 44 písm. n), § 69 – přerušení výkonu služby,

příčemž přehledy uvedené v písm. c) může služební orgán předložit i za jiné časové období než za uplynulý měsíc.

(11) Služební orgán poskytne odborovým organizacím do 15 dnů po ukončení čtvrtletí v kalendářním roce jmenovitý přehled nově přijatých státních zaměstnanců a jmenovitý přehled ukončených služebních poměrů státních zaměstnanců, včetně uvedení důvodů ukončení služebního poměru, jsou-li známy.

(12) Služební orgán poskytne odborovým organizacím vždy do 1. března následujícího kalendářního roku v elektronické podobě statistický přehled stavu obsazenosti služebních míst obsahující zejména:

- a) počet systemizovaných služebních míst,
- b) počet vyhlášených výběrových řízení a úspěšnost těchto výběrových řízení, tj. výběrová řízení byla ukončena nástupem na služební místo,
- c) počet služebních míst obsazených ženami,

a to vždy s rozdělením podle platových tříd a informací, zda se jedná o státního zaměstnance nebo představeného; dále

- d) počet státních zaměstnanců zařazených mimo výkon služby s údajem o úspěšnosti jejich znovuobsazení, zároveň počet případů, ve kterých došlo k marnému uplynutí tříměsíční lhůty zařazení státního zaměstnance mimo výkon služby z organizačních důvodů.

(13) Služební úřad poskytne odborovým organizacím vždy do 1. března kalendářního roku informaci za uplynulý kalendářní rok týkající se:

- a) skutečného a průměrného přepočteného počtu zaměstnanců,
 - b) průměrné výše přiznaného služebního příjmu v členění: platový tarif, příplatek za vedení, příplatek za zastupování a odměny,
 - c) průměrné platové třídy,
 - d) průměrné výše osobních příplatků v procentech¹ a korunách,
 - e) objemu nevyužitých prostředků na platy v předchozím kalendářním roce,
- a to v členění po jednotlivých útvarech služebního úřadu.

(14) Služební orgán poskytne odborovým organizacím jednou ročně statistické údaje o:

- a) výsledcích služebních hodnocení provedených za předchozí období,
- b) písemných napomenutí za porušení povinnosti státního zaměstnance a počtu vyřízených stížností ve věcech služby obsahující zejména: počet případů, předmět stížnosti, výsledek prošetření,

¹ Procentuální výše osobního příplatku se počítá z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, ve které je státní zaměstnanec zařazen.

a to vše v členění po jednotlivých útvarech.

(15) Odborové organizace vydávají předchozí souhlas k hromadnému čerpání dovolené státních zaměstnanců na příslušný kalendářní rok.

(16) Služební orgán poskytne odborovým organizacím vždy do 1. března následujícího kalendářního roku informaci za uplynulý kalendářní rok týkající se množství sjednaných dohod o výkonu služby z jiného místa a jejich odůvodnění, a to v členění po jednotlivých útvarech.

(17) Odborové organizace informují státní zaměstnance o své činnosti a o závěrech jednání se služebními úřady, a to takto:

- a) Základní odborová organizace Ministerstva vnitra Odborového svazu státních orgánů a organizací na svých intranetových stránkách „<https://organizace.resortmv.cz/oo/oomv/SitePages/DomovskaStranka.aspx>“,
- b) Nezávislý odborový svaz Policie České republiky na internetových stránkách www.nospcr.cz.

(18) Služební úřad nesmí narušovat soukromí státního zaměstnance na místě výkonu služby tím, že podrobuje státního zaměstnance otevřenému nebo skrytému sledování, vyjma bezpečnostního monitoringu prostřednictvím instalovaných bezpečnostních kamer a monitoringu jeho činností prostřednictvím výpočetní techniky v rámci protikorupčních opatření a bezpečnostních kontrol definovaných a příležitostně zaváděných v souladu s příslušnými předpisy. Služební úřad dále nesmí narušovat soukromí státního zaměstnance na místě výkonu služby tím, že podrobuje státního zaměstnance odposlechu a záznamu jeho telefonických hovorů, kontrole elektronické pošty, vyjma podezření na bezpečnostní a kybernetický problém/útok prostřednictvím elektronické pošty; kontrole nepodléhají dále listovní zásilky, vyjma zásilek s potenciálně podezřelým obsahem (podezření na obsah jedu, výbušnin apod.), adresovaných státnímu zaměstnanci; listovní zásilky nepodléhají jiné než bezpečnostní kontrole, kterou smí služební úřad zavést

pouze v případech rozhodnutí Bezpečnostní rady státu nebo vlády České republiky a vyhlášení zvýšeného stupně ohrožení obecně, nebo v případě hrozby kybernetického útoku, a to na základě rozhodnutí příslušných orgánů, představených a uskupení, a dále pak k ochraně zaměstnance, zejména pokud povaha činnosti služebního úřadu spočívá ve styku s veřejností. Služební orgán je pak povinen informovat státní zaměstnance o rozsahu a výsledcích monitoringu a kontroly a způsobech jejich provádění. Zavedení výše uvedených kontrolních mechanismů k ochraně státních zaměstnanců služební orgán projedná (dle povahy kontroly a monitoringu) s odborovými organizacemi.

Čl. 4

Zabezpečení činnosti odborových organizací

(1) Služební úřad vytváří podmínky pro řádný výkon činnosti odborových organizací ve smyslu § 141 odst. 2 zákona o státní službě zejména tím, že:

- a) poskytuje kancelářské prostory vybavené kancelářským nábytkem, na základě konkrétního požadavku a specifikace uživatele spojovací a výpočetní technikou s připojením na intranet a internet při dodržení platných bezpečnostních pravidel a hradí náklady nezbytné na jejich údržbu a technický provoz a náklady na potřebné podklady; odborové organizace zajistí, aby spojovací a výpočetní technika byla použita maximálně efektivně, výhradně pro odborové účely a v souladu s bezpečnostními standardy stanovenými Ministerstvem vnitra v rámci kybernetické bezpečnosti,
- b) zřídí poštovní přihrádky pro potřeby odborových organizací na svých centrálních podatelkách a umožní využívat k vnitřní distribuci její pošty své kurýrní služby.

(2) Služební úřad zabezpečí ve spolupráci s jinými služebními úřady

v rámci Ministerstva vnitra, u kterých působí odborové organizace, na základě konkrétního požadavku a specifikace uživatele, přístup státních zaměstnanců do sítě intranet Ministerstva vnitra za účelem informací od odborových organizací (viz čl. 3 odst. 17 kolektivní dohody).

(3) V případě potřeby poskytne služební úřad odborovým organizacím zasedací místnosti, učebny, školicí zařízení a pomůcky a povolí umístění nástěnky odborové organizace ve svých objektech.

(4) Služební úřad umožní dle kapacitních možností zástupcům odborových organizací účast na školeních a seminářích týkajících se služby organizovaných v působnosti služebního úřadu.

ČÁST TŘETÍ

Práva ze služebního poměru a podmínky výkonu služby

Čl. 5

(1) Státní zaměstnanci mají právo na vytvoření podmínek pro řádný a bezpečný výkon služby. Ženy mají právo na zajištění podmínek výkonu služby s ohledem na jejich těhotenství, dobu kojení a dobu po porodu (např. zajištění přebalovacích pultů pro kojence, zajištění vhodné místnosti pro kojení, zajištění sprchového koutu, zajištění samostatné kanceláře pro matku s kojencem v objektu, v němž je umístěno pracoviště). Tato opatření budou na jednotlivých pracovištích zaváděna dle reálných potřeb státních zaměstnanců a finančních možností služebního úřadu a Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra; harmonogram zavádění těchto opatření bude stanoven v dohodě s odborovými organizacemi.

(2) Služební úřad je povinen zajišťovat rovné zacházení se všemi státními zaměstnanci, pokud jde o podmínky výkonu jejich služby, včetně odměňování a jiných peněžitých plnění a plnění peněžité hodnoty, odborné přípravy a příležitosti dosáhnout funkčního nebo jiného postupu ve služebním

poměru; za nerovné zacházení se nepovažuje rozlišování, které stanoví zákoník práce a dále zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo kdy je pro to věcný důvod spočívající v povaze výkonu služby a který je pro výkon této služby nezbytný. Povinností rovného zacházení a zákazem diskriminace se řídí i jednání služebního úřadu s žadateli o přijetí do služby před přijetím do služebního poměru. Smluvní strany berou na vědomí, že služební orgán může být v této věci vázán vládními materiály prosazujícími opatření k aktivnímu zajištění rovnosti znevýhodněných skupin zaměstnanců (zejména žen, osob se zdravotním postižením, seniorů atd.).

(3) Nikdo nesmí výkonu práv a povinností vyplývajících ze služebního poměru zneužívat na újmu jiného státního zaměstnance nebo k ponižování jeho lidské důstojnosti (především neetické jednání, mobbing, bossing, staffing, sexuální harassment), tzn. k jednání, které je v rozporu s pravidly etiky státních zaměstnanců a s dobrými mravy.

(4) Služební úřad dbá na zachování hranic mezi pracovním a soukromým životem státních zaměstnanců. Státní zaměstnanec je oprávněn se mimo služební dobu odpojit. Představený není oprávněn po státním zaměstnanci mimo služební dobu komunikaci vyžadovat.

(5) Služební orgán nebo ten, kdo jedná na základě jeho pověření, oznámí státnímu zaměstnanci jeho vyslání na služební cestu zpravidla nejméně 48 hodin před jejím uskutečněním; to neplatí v případě státních zaměstnanců, u kterých je vysílání na služební cestu pravidelnou součástí výkonu služby na jimi zastávaném služebním místě. V případě mimořádné události nebo se souhlasem státního zaměstnance lze lhůtu zkrátit.

(6) V souvislosti se skončením služebního poměru služební orgán nebo ten, kdo jedná na základě jeho pověření, vydá státnímu zaměstnanci služební posudek, pokud o něj požádá, a to do 15 dnů, nejdříve však 15 dnů před ukončením služebního poměru, nedohodne-li se se státním

zaměstnancem jinak.

(7) Na základě žádosti státního zaměstnance, u něhož tomu nebrání řádné plnění úkolů služebního úřadu, může služební orgán nebo ten, kdo jedná na základě jeho pověření, povolit pružné rozvržení služební doby. Při pružném rozvržení služební doby se stanoví začátek základní služební doby v 9,00 hodin a konec ve 14,00 hodin. Volitelná doba je pak stanovena od 6,00 do 9,00 hodin a od 14,00 do 18,00 hodin. Celková délka směny nesmí přesáhnout 12 hodin. V rámci pružného rozvržení služební doby musí být průměrná služební doba naplněna nejdéle ve vyrovnávacím období 1 kalendářního měsíce. Pružné rozvržení služební doby se dále neuplatní při úspěšném odběru krve nebo při aferéze.

(8) V případě, že příslušný představený odmítne udělit souhlas se zavedením pružného rozvržení služební doby, rozhodne o žádosti státního zaměstnance služební orgán. V případě, že služební orgán nevyhoví žádosti, projedná ji s odborovými organizacemi. V případě zrušení pružného rozvržení služební doby ze strany příslušného představeného bez souhlasu konkrétního státního zaměstnance předem předloží příslušný představený tento záměr služebnímu orgánu k projednání s odborovými organizacemi.

(9) Na základě žádosti ředitele odboru nebo vedoucího samostatného oddělení lze zavést pružné rozvržení služební doby plošně pro celý útvar, pokud tomu nebrání řádné plnění úkolů služebního úřadu. V takovém případě se stanoví pružné rozvržení služební doby interním aktem řízení, a to pouze s písemným souhlasem všech státních zaměstnanců daného útvaru a po projednání se služebním orgánem.

(10) Na základě žádosti státního zaměstnance, u něhož tomu nebrání řádné plnění úkolů služebního úřadu, a na základě kladného stanoviska příslušného představeného může služební orgán povolit tzv. stlačený pracovní týden. Stlačený pracovní týden je umožněn ve formátu 4 dny v týdnu po 10 hodinách (tj. po 10,5 hodinách včetně 30minutové přestávky na jídlo a oddech) a pouze při uplatnění pevného rozvržení služební doby, přičemž

konkrétní pracovní dny stanovuje příslušný představený po dohodě se státním zaměstnancem.

(11) V případě, že příslušný představený odmítne udělit souhlas s uplatněním stlačeného týdne, rozhodne o žádosti státního zaměstnance služební orgán. V případě, že služební orgán nevyhoví žádosti, projedná ji s odborovými organizacemi. V případě záměru zrušit již uplatněný stlačený pracovní týden ze strany představeného bez souhlasu státního zaměstnance předloží příslušný představený tento záměr služebnímu orgánu k projednání s odborovými organizacemi.

(12) V případě, kdy nelze pružné rozvržení služební doby uplatnit, určuje se délka směny 8 hodin. Směna začíná v 7,45 a končí v 16,15 hodin. Počet odpracovaných hodin ve dnech, kdy se pružná služební doba neuplatní, se do evidence týdenní služební doby započítává v rozsahu počtu skutečně odpracovaných hodin, nejvýše však 8 hodin. K delší odpracované době se v těchto dnech nepřihlíží, nejedná-li se o službu přesčas.

(13) Období, ve kterém služba přesčas nesmí v průměru překročit 8 hodin týdně, se stanoví na 52 týdnů po sobě jdoucích.

(14) Vyžadují-li to provozní potřeby služebního úřadu nebo naléhavý zájem společnosti, a to zvláště při plnění úkolů souvisejících s bezpečnostní situací a mimořádnými událostmi a dalšími důležitými opatřeními, je služební orgán oprávněn nařídit státnímu zaměstnanci služební pohotovost.

(15) Nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu, může služební orgán poskytnout státním zaměstnancům služební volno k výkonu dobrovolnické činnosti, kterou služební úřad organizuje nebo se s jejím účelem ztotožňuje, a to v nezbytně nutném rozsahu, maximálně však v rozsahu 5 pracovních dnů za kalendářní rok, a za podmínek jím stanovených. Za dobu čerpání služebního volna se plat nekrátí.

(16) Státním zaměstnancům zařazeným v Ministerstvu vnitra se umožňuje výkon pomocné služby u Zdravotnického zařízení Ministerstva

vnitřní nebo Správy uprchlíckých zařízení Ministerstva vnitra, nebrání-li tomu řádné plnění úkolů. Tato činnost se považuje za výkon služby, a to v nezbytně nutném rozsahu, maximálně však 10 dnů pro kalendářní rok. Státní zaměstnanec je povinen před započítáním této služby písemně požádat o souhlas s pomocnou službou svého bezprostředně nadřízeného představeného. Souhlasné stanovisko spolu s písemnou žádostí státního zaměstnance předá odboru personálního řízení a kanceláře státního tajemníka k založení do osobního spisu. Po skončení každé pomocné služby je státní zaměstnanec povinen předložit odboru personálního řízení a kanceláře státního tajemníka výkaz vystavený výše uvedenou organizační složkou státu prokazující výkon pomocné služby s uvedením konkrétních dnů, po kterých byla pomocná služba prováděna, rovněž k založení do osobního spisu daného státního zaměstnance.

Čl. 6

Dovolená státních zaměstnanců

(1) Čerpání dovolené je služební orgán² povinen státnímu zaměstnanci určit tak, aby dovolenou vyčerpal v kalendářním roce, ve kterém státnímu zaměstnanci právo na dovolenou vzniklo, ledaže v tom služebním úřadu brání překážky ve službě na straně státního zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody.

(2) Služební orgán může čerpání dovolené se souhlasem státního zaměstnance určit v rozsahu kratším, než činí délka směny, nejméně však v délce její jedné poloviny, nejde-li o zbývající část nevyčerpané dovolené, která je kratší než polovina směny.

(3) Vyčerpal-li státní zaměstnanec v příslušném kalendářním roce nejméně 4 týdny dovolené, může služební orgán převést s přihlédnutím

² Rozhodování o čerpání dovolené bylo nařízením Ministerstva vnitra a služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 5 ze dne 3. února 2020 přeneseno na představené a vedoucí zaměstnance.

k oprávněným zájmům státního zaměstnance na základě jeho písemné žádosti nevyčerpanou část dovolené za kalendářní rok, na kterou vzniklo právo v příslušném kalendářním roce, do následujícího kalendářního roku.

(4) Není-li čerpání dovolené určeno nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku, má právo určit čerpání dovolené rovněž státní zaměstnanec.

(5) Nemůže-li být dovolená vyčerpána podle odstavce 1, nebo byla-li její část převedena podle odstavce 3, je služební orgán povinen určit ji státnímu zaměstnanci tak, aby byla vyčerpána nejpozději do konce následujícího kalendářního roku, není-li v právních předpisech stanoveno jinak.

(6) Jednotliví představení budou pravidelně kontrolovat čerpání dovolené svých podřízených státních zaměstnanců. Výsledky kontrol budou jednotlivými odbory zasílány v termínech, které budou stanoveny v dohodě mezi služebním orgánem a odborovými organizacemi, odboru personálního řízení a kanceláře státního tajemníka, který je zpracuje a projedná s odborovými organizacemi.

Čl. 7

Výkon služby z jiného místa

(1) Smluvní strany budou ve smyslu § 117 zákona o státní službě podporovat možnost sjednání dohody mezi služebním orgánem a státními zaměstnanci o výkonu služby z jiného místa, než je pracoviště státního zaměstnance, pokud to nebude bránit řádnému plnění úkolů služebního úřadu a nebude se jednat o správní činnosti dle § 2 nařízení vlády č. 144/2015 Sb., o výkonu státní služby z jiného místa a pravidlech pro vytvoření předpokladů sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby.

(2) Důvodem pro sjednání dohody o výkonu služby státního zaměstnance z jiného místa může být například péče o nezletilé děti (případně

jiné závažné rodinné důvody), dlouhodobější zdravotní problémy, kdy státní zaměstnanec nemůže docházet do služby, ale je služby schopen a může vykonávat službu na jiném místě, nebo kdy samostatná činnost státního zaměstnance je nezávislá na jeho přítomnosti na pracovišti. Rozhodování konkurujících si žádostí státních zaměstnanců v rámci jednoho útvaru bude řešeno na základě principu nediskriminace, včetně toho, že udělený souhlas může být z důvodů vážnějšího zájmu jiného státního zaměstnance následně odvolán. Tyto případy budou předem projednány s odborovými organizacemi. Služební úřad bude vytvářet takové podmínky, aby co největší počet státních zaměstnanců mohl krátkodobě vykonávat službu z jiného místa.

(3) Státní zaměstnanec podá žádost o sjednání dohody o výkonu služby z jiného místa služebnímu orgánu i v případě, kdy nebyl udělen souhlas příslušného představeného. Pokud služební orgán jeho žádosti nevyhoví, zašle státnímu zaměstnanci i odborovým organizacím písemné odůvodnění nevyhovění žádosti.

(4) Služební orgán písemně nařídí státnímu zaměstnanci výkon služby z jiného místa v případě, že tak stanoví opatření orgánu veřejné moci podle jiného zákona, a to na nezbytně nutnou dobu, pokud to povaha vykonávané služby umožňuje a za podmínky, že jiné místo bude pro výkon služby způsobilé. Státní zaměstnanec je povinen na výzvu služebního orgánu bez zbytečného odkladu písemně určit místo, ze kterého mu služební orgán může výkon služby nařídít, nebo sdělit, že nemá k dispozici žádné jiné místo způsobilé k výkonu služby.

(5) Státní zaměstnanec může vykonávat službu z jiného místa pouze ve dny, které budou určeny dohodou mezi státním zaměstnancem a služebním orgánem, a to buď jako konkrétní dny v týdnu, určitý počet dnů v měsíci nebo hodin v týdnu či měsíci, přičemž konkrétní dny (resp. hodiny) budou určeny po předchozí dohodě mezi státním zaměstnancem a jeho bezprostředně nadřízeným představeným; v ostatní dny (resp. hodiny) vykonává státní zaměstnanec službu v místě svého pracoviště. V případě,

že nedojde k dohodě, rozhodne služební orgán po projednání s odborovými organizacemi.

(6) Pro výkon služby z jiného místa bude státní zaměstnanec vybaven odpovídajícími technickými a komunikačními prostředky při dodržení bezpečnostních zásad v rámci kybernetické bezpečnosti. Při rozdělování technických prostředků bude též dodržováno nediskriminačních zásad a bude přihlédnuto k finančním možnostem služebního úřadu. Dohoda o výkonu služby z jiného místa se sjednává na dobu určitou, zpravidla jednoho roku. Schválení dohody nezakládá nárok na její uzavření na další dobu určitou.

(7) Jiné místo výkonu státní služby odpovídá platným požadavkům na bezpečnost a ochranu zdraví při výkonu státní služby z jiného místa. V případě, že místo výkonu státní služby sjednané v dohodě přestane splňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při výkonu státní služby, je státní zaměstnanec povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně služebnímu orgánu.

Čl. 8

Množství služebních úkolů a služební tempo

(1) Představení jsou povinni při určení množství služebních úkolů respektovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby a přiměřeně zohlednit čas na jídlo, oddech a přirozené potřeby státních zaměstnanců.

(2) V případě státních zaměstnanců se zdravotním postižením se množství služebních úkolů a služební tempo přizpůsobí jejich zdravotnímu stavu na základě posudku o zdravotní způsobilosti vydaného poskytovatelem pracovnělékařských služeb.

(3) Množství služebních úkolů a služební tempo v jednotlivých útvarech služebního úřadu bude služební orgán projednávat s odborovými organizacemi na základě žádosti státních zaměstnanců zpravidla

za přítomnosti představeného zodpovědného za předmětnou agendu, případně s příslušným vrchním ředitelem sekce.

ČÁST ČTVRTÁ

Platy

Čl. 9

(1) Odborové organizace jsou oprávněny projednat se služebním orgánem za uplynulý kalendářní rok vývoj platů, průměrného platu a jejich jednotlivých složek.

(2) Služební orgán seznámí odborové organizace s plánovaným počtem státních zaměstnanců a finančním limitem prostředků na platy stanovenými na příslušný kalendářní rok. Písemnou informaci o uvedených ukazatelích, případně o jejich korekci, předloží služební úřad odborovým organizacím do 15 dnů po jejich obdržení nebo po jejich změně.

ČÁST PÁTÁ

Sociální podmínky státních zaměstnanců

Čl. 10

(1) Služební orgán na žádost státního zaměstnance zabezpečí poskytnutí podpory, například umožnění služby z jiného místa podle čl. 7, další úpravu výkonu služby v souvislosti se zdravotním a psychickým stavem (dočasné snížení služebního tempa apod.), státnímu zaměstnanci, kterému byla způsobena fyzická nebo psychická újma pro plnění nebo v souvislosti s plněním jeho služebních úkolů. Podpora může být takovému zaměstnanci poskytnuta i bez výslovné žádosti, z iniciativy služebního úřadu nebo odborových organizací.

(2) Služební orgán poskytne státním zaměstnancům na základě jejich oznámení o osobních důvodech, bez povinnosti předložení dokladu o důvodu nepřítomnosti, indispoziční volno v rozsahu 5 dnů v průběhu kalendářního roku. Státní zaměstnanec je povinen oznámit čerpání indispozičního volna neprodleně poté, co jeho potřeba vznikne. Za dobu čerpání indispozičního volna se plat nekrátí. Pro stanovení nároku na dovolenou se indispoziční volno považuje za výkon služby. Nevyčerpaná indispoziční volna nelze převádět do dalšího roku. V době indispozičního volna nemá zaměstnanec nárok na úhradu zvýhodněné stravy.

(3) Státním zaměstnancům, kteří mají stanovenou služební dobu nebo povolenou kratší služební dobu rozvrženou jinak než do pětidenního pracovního týdne, se poskytne v kalendářním roce tolik pracovních dnů indispozičního volna, na kolik pracovních dnů v týdnu je rozvržena jejich služební doba.

(4) Vznikne-li státnímu zaměstnanci služební poměr bezprostředně po skončení jeho pracovního poměru ve služebním úřadu v průběhu téhož kalendářního roku, poskytne služební orgán státnímu zaměstnanci indispoziční volno v rozsahu zkráceném o rozsah indispozičního volna čerpaného v témže kalendářním roce před skončením jeho pracovního poměru.

(5) Služební úřad poskytne státnímu zaměstnanci služební volno s náhradou platu, a to podle nařízení vlády č. 135/2015 Sb., o dalších překážkách ve státní službě, za které přísluší státnímu zaměstnanci plat; služební volno v rozsahu jednoho dne v kalendářním roce k zařizení osobních záležitostí lze na straně státního zaměstnance prokázat předložením čestného prohlášení.

(6) Služební orgán na žádost státního zaměstnance poskytne individuální studijní volno dle § 108 zákona o státní službě.

(7) Služební orgán umožní státnímu zaměstnanci absolvovat přípravu

na vykonání obecné části úřednické zkoušky, a to v rozsahu 2 dnů výkonu služby.

(8) Služební orgán umožní státnímu zaměstnanci absolvovat přípravu na vykonání zvláštní části úřednické zkoušky v oboru služby, ve kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a to v rozsahu 2 dnů výkonu služby a nejdříve po úspěšném vykonání obecné části úřednické zkoušky.

Čl. 11

Odměny k životním a služebním výročím

(1) Služební úřad v souladu s Kolektivní dohodou vyššího stupně poskytne státním zaměstnancům z rozpočtových prostředků odměny v této výši:

a) odměny při dovršení služebního výročí

- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 10 let ve výši 5 000 Kč,
- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 20 let ve výši 10 000 Kč,
- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 30 let ve výši 15 000 Kč,
- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 40 let ve výši 20 000 Kč,

b) odměny k životnímu výročí

- při dovršení 40 let věku bude státnímu zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši 5 000 Kč za podmínky, že služební poměr státního zaměstnance trval nejméně 5 let,
- při dovršení 50 let věku bude státnímu zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši 8 000 Kč za podmínky, že služební poměr státního

zaměstnance trval nejméně 5 let,

- při dovršení 60 let věku bude státnímu zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši 10 000 Kč za podmínky, že služební poměr státního zaměstnance trval nejméně 5 let,

c) odměny při prvním skončení služebního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod

- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši 5 000 Kč, trval-li jeho služební poměr nejméně 5 let,
- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši 10 000 Kč, trval-li jeho služební poměr nejméně 10 let,
- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši 15 000 Kč, trval-li jeho služební poměr nejméně 15 let.

(2) Pro účely vzniku nároku na odměnu se do doby trvání služebního poměru státního zaměstnance započítává doba trvání služebního a pracovního poměru, který vzniku služebního poměru bezprostředně předcházel, a to ve správních úřadech, které jsou dle § 4 odst. 1 zákona o státní službě služebními úřady, a ve státních orgánech nebo právnických osobách, které jsou služebními úřady dle § 4 odst. 2 zákona o státní službě. Za předchozí pracovní poměr se pro tyto účely považuje rovněž pracovní poměr u Policie České republiky, pokud zaměstnanec přešel k služebnímu úřadu na základě zákona.

(3) Odměna podle odstavce 1 se vyplatí v nejbližším výplatním termínu určeném ve služebním úřadu pro výplatu platu. Poskytnutí odměny spojené s nabytím nároku na starobní důchod a s přiznáním invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně je vázáno na ukončení služebního poměru státního zaměstnance. Nárok na odměnu náleží jen v kalendářním roce vzniku služebního nebo životního výročí podle odst. 1 písm. a) a b) čl. 11. Pokud v důsledku pochybení na straně služebního úřadu nedojde k výplatě odměny

v kalendářním roce vzniku výročí, bude odměna státnímu zaměstnanci vyplacena v nejbližším výplatním termínu po zjištění pochybení.

(4) Odměnu lze opakovaně poskytnout i v případě, že služební poměr skončil po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně a poté v důsledku zlepšení zdravotního stavu s časovým odstupem vzniká znovu služební poměr, který pak skončí po vzniku nároku na starobní důchod. Po přiznání invalidního důchodu lhůty podle odst. 1 písm. c) neběží; po návratu státního zaměstnance zpět do služby pokračuje běh těchto lhůt od okamžiku přiznání invalidního důchodu.

(5) Odměna podle bodu 1 písm. c) státnímu zaměstnanci náleží pouze v případě, že ke skončení služebního poměru nedošlo z důvodů uvedených v § 72 odst. 1 písm. a) až d) zákona o státní službě nebo v § 74 odst. 1 písm. a) a b) zákona o státní službě.

(6) Udělením těchto odměn není dotčen nárok na odměny vyplývající ze zásad o používání prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb.

Čl. 12

Péče o státní zaměstnance

(1) Služební úřad podle svých provozních možností zabezpečí zejména:

- a) vybavení služebního úřadu kuchyňkami, nebo kuchyňskými kouty, hygienickými potřebami a poskytování ochranných nápojů,
- b) přijetí vhodných opatření včetně případné úpravy služební doby pro případy, že teplota v objektu, ve kterém státní zaměstnanec vykonává službu, dosáhne méně než 19 a více než 28 °C a v dalších nepředvídatelných případech, a to na základě rozhodnutí služebního orgánu, žádosti státních zaměstnanců, nebo odborových organizací; v těchto případech se neuplatní pružné rozvržení služební doby,

- c) potřebnou vybavenost a kulturu prostředí výkonu služby (malování, výměna opotřebovaných podlahových krytin, vybavení kanceláře nábytkem, nástěnkami, zrcadly, věšáky apod.) včetně optimálního služebního prostoru a v případě potřeby a možností objektu bezbariérový přístup nebo kompenzační pomůcky nezbytné pro výkon služby osobami se zdravotním postižením,
- d) úhradu nákladů na očkování proti infekčním nebo jiným onemocněním podle vyhodnocení rizik služebním úřadem, a to na jejich žádost a s ohledem na účelnost očkování ve vztahu k riziku ohrožení zdraví při výkonu služby, podle finančních možností služebního úřadu a za podmínky provedení očkování lékaři Zdravotnického zařízení Ministerstva vnitra,
- e) vytvoření podmínek pro sportovní aktivity státních zaměstnanců a bezplatné používání svých sportovišť a sportovních zařízení mimo dobu výkonu služby státním zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům; poskytnutí neplaceného služebního volna v nezbytně nutném rozsahu k činnosti při akci pořádané služebním úřadem státním zaměstnancům - organizátorům akce a státním zaměstnancům, kteří se akce účastní, a to i jako zástupci svého služebního úřadu na akci pořádané jiným služebním úřadem, pokud tomu nebrání vážné provozní důvody na straně služebního úřadu,
- f) možnost využití rekreačních zařízení služebního úřadu pro rodinnou rekreaci státních zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků, přičemž cena jednotlivých rekreačních poukazů bude stanovena na základě objektivně vynaložených přímých nákladů jednotlivých rekreačních zařízení při zohlednění daně z přidané hodnoty; pro zabezpečení kontroly tvorby cen u rekreačních poukazů v zařízeních služebního úřadu umožní služební úřad prostřednictvím sekce ekonomiky a provozu zástupcům odborových organizací nahlédnutí do materiálů, které byly použity pro tvorbu ceny poukazu. Služební úřad (sekce ekonomiky a provozu)

se dále zavazuje ve 4. čtvrtletí předcházejícího kalendářního roku jednat se Zařízením služeb pro Ministerstvo vnitra o možnosti využití jejich zařízení pro rekreaci státních zaměstnanců Ministerstva vnitra za zvýhodněnou cenu na následující kalendářní rok, k tomuto jednání budou přizváni zástupci odborových organizací; vzhledem k tomu, že Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra vykonává ubytovací činnost v režimu vedlejší činnosti, uvědomují si strany této kolektivní dohody, že v nabízené ceně musí být zahrnut v souladu s právním řádem přiměřený zisk,

- g) stravování důchodcům – bývalým státním zaměstnancům, pokud to umožňují provozní podmínky a finanční zdroje služebního úřadu a pobyt v rekreačních zařízeních za cenu, která nebude vyšší než u stávajících státních zaměstnanců,
- h) stravování zaměstnancům činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, pokud to umožňují provozní podmínky a finanční zdroje služebního úřadu, a to jedno hlavní jídlo v kalendářním dni za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin v případě, že jejich přítomnost na služebním působišti trvá v tomto dni alespoň 3 hodiny,
- i) stravování formou poskytnutí peněžního příspěvku na stravování jako součást výplaty, tzv. stravenkový paušál, na pracovištích služebního úřadu, kde není možné zajistit stravování státním zaměstnancům podle vyhlášky Ministerstva finance č. 296/2022 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů, přičemž stravenkový paušál služební úřad poskytne všem státním zaměstnancům I v případě uzavření pravidelné výdejny stravy; stravenkový paušál se poskytne též státním zaměstnancům vykonávajícím státní službu z jiného místa (viz čl. 7).

(2) S cílem přispět ke zlepšení výkonu služby služební úřad:

- a) vybaví sociální zařízení například zrcadly a dalšími předměty sociální vybavenosti ve shodě s nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
- b) zajistí, aby se ve vnitřních prostorách budov služebního úřadu nekouřilo, podle § 103 odst. 1 písm. l) zákoníku práce,
- c) umožní státním zaměstnancům využívat poradenství v záležitostech služebního poměru (např. konzultace před podáním žádosti ve věcech služby, možnost porady před krokem majícím dopad do služebních podmínek státního zaměstnance apod.),
- d) umožní státním zaměstnancům využívat psychologické poradenství v rámci Ministerstva vnitra i nad rozsah čl. 10 a vytvoří podmínky k zajištění psychosociální podpory státních zaměstnanců, včetně vytvoření metodiky prevence šikany na pracovišti, či přístupu k bezplatnému psychosociálnímu poradenství,
- e) umožní státním zaměstnancům využití svých místností vhodných pro pořádání setkání při významných výročích při dodržení pravidel bezpečnosti ochrany zdraví při práci.

(3) Služební úřad bude usilovat o vytvoření systému stabilizačních opatření vedoucích ke zvýšení obsazenosti volných služebních míst a rovnoměrnému personálnímu zabezpečení plnění služebních úkolů u služebního úřadu; dle právních a rozpočtových možností by se mohlo jednat například o proplácení vstupní lékařské prohlídky úspěšným uchazečům ve výběrových řízeních, kteří budou přijati do služebního poměru, poskytování zvláštních příplatků při horní zákonné hranici, vypisování cílových odměn, odměn v případě zastupování nepřítomných zaměstnanců nad rámec plnění vlastních služebních úkolů, věcné dary ve formě rekondičního, ozdravného pobytu apod.

(4) Služební úřad umožní na žádost státního zaměstnance zejména ze zdravotních důvodů a na základě doporučení lékaře vybavení kancelářských

prostor polohovacími stoly.

Čl. 13

Poskytování příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb

(1) Tvorbu a použití fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „fond“) upravuje § 48 odst. 8, § 60 a § 65 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

(2) Správce fondu přijímá vlastní zásady pro jeho používání.

(3) Služební úřad bude usilovat o co největší administrativní ulehčení procesu nárokování a vyplácení příspěvků z FKSP.

(4) Služební úřad zabezpečí státním zaměstnancům stravování ve smyslu § 69 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění vyhlášky Ministerstva finance č. 296/2022 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů. Služební úřad hradí výdaje do výše daňové uznatelnosti nákladů [§ 24 odst. 2 písm. j) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů].

(5) Státnímu zaměstnanci se poskytne příspěvek na stravování ve výši odpovídající provozním a rozpočtovým možnostem služebního úřadu.

(6) Správce fondu přispívá na stravování podle zásad pro používání fondu.

(7) Poskytování dalších plnění z fondu správce fondu stanoví ve shodě s odborovými organizacemi ve svých zásadách podle vlastních podmínek a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

(8) Služební úřad bude informovat odborové organizace o připravovaných kontrolních akcích věcně příslušných útvarů zaměřených na hospodaření s fondem. Odborové organizace mohou služebnímu orgánu navrhnout účast svého zástupce.

ČÁST ŠESTÁ

Bezpečnost výkonu služby, ochrana zdraví

Čl. 14

(1) Služební úřad je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví státních zaměstnanců při výkonu služby s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví při výkonu služby v souladu s nařízením Ministerstva vnitra č. 56/2011, k zajištění plnění úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby a při práci.

(2) Služební úřad prostřednictvím představených v souladu s čl. 3, 16, 17 a 18 nařízení Ministerstva vnitra č. 56/2011 provede jednou ročně prověrky stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby. U zjištěných závad stanoví termíny a konkrétní odpovědnost za jejich odstranění. Zprávu o prověrce (čl. 18 nařízení Ministerstva vnitra č. 56/2011) zpracovanou prověřkovou komisí (roční zpráva o bezpečnosti práce z pracoviště) předloží odborovým organizacím do 30. ledna následujícího roku a její znění zpřístupní státním zaměstnancům. Do doby odstranění závad budou služebním úřadem přijata preventivní opatření, která vedou k minimalizaci rizik.

(3) Prověrku podle odstavce 2 provede služební úřad bezodkladně po vyhlášení nouzového stavu, stavu pandemické pohotovosti, případně mimořádných opatření podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo podle zákona o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19 a o změně některých souvisejících zákonů z důvodu ohrožení zdraví a životů osob (dále jen „opatření“), mají-li vliv na činnost služebního úřadu a plnění

služebních úkolů. Prověrka se provádí pouze jednou, nejsou-li opatření vyhlášena z jiného důvodu. Povinnost služebního úřadu se považuje za splněnou, i pokud prověrku s přihlédnutím k vyhlášeným opatřením provedl v řádném termínu podle odstavce 2. Při vyhlášení opatření uvedených ve větě první služební úřad využije zejména výkonu služby z jiného místa a dalších opatření směřujících ke snížení zdravotních rizik, a to v rozsahu, při kterém bude zachována akceschopnost služebního úřadu v návaznosti na plnění služebních úkolů.

(4) Odborové organizace jsou oprávněny delegovat do jednotlivých prověřkových komisí svého zástupce.

(5) Služební úřad zpracuje prostřednictvím příslušného odborného útvaru na základě předložených zpráv podle čl. 19 odst. 1 a přílohy č. 1 k nařízení Ministerstva vnitra č. 56/2011 a vždy do 15. dubna kalendářního roku předloží odborové organizaci přehled a vyhodnocení úrazů, ke kterým v průběhu předchozího kalendářního roku došlo.

(6) Služební orgán projedná s odborovými organizacemi připravované zásadní změny podmínek prostředí výkonu služby, hygieny výkonu služby a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby.

ČÁST SEDMÁ

Stížnosti a kolektivní spory

Čl. 15

(1) Státní zaměstnanec může podat ve věcech výkonu služby a ve věcech služebního poměru písemnou stížnost služebnímu orgánu. Stížnost státního zaměstnance musí být vyřízena písemně v termínu stanoveném zákonem.

(2) Státní zaměstnanec může podat oznámení ze spáchání

protiprávního jednání představeným, státním zaměstnancem, jiným zaměstnancem nebo osobou ve služebním poměru podle jiného právního předpisu při výkonu služby, práce nebo veřejné funkce nebo v souvislosti s ním podle nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, a to i anonymně. Za tímto účelem služební orgán zřídil prošetřovatele a umístil v budově služebního úřadu schránku pro příjem podání v listinné podobě.

(3) Služební orgán nebo představený je povinen projednat se státním zaměstnancem nebo na jeho žádost i s odborovými organizacemi stížnost státního zaměstnance ve věcech podle odstavce 1, pokud o to státní zaměstnanec požádá.

(4) Státní zaměstnanec je oprávněn požádat odborové organizace o pomoc s řešením své stížnosti nebo námitek podaných služebnímu orgánu.

(5) Kolektivní spory se řeší podle zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST OSMÁ

Závěrečná ustanovení

Čl. 16

(1) Dodržování závazků sjednaných v této kolektivní dohodě se smluvní strany zavazují kontrolovat průběžně, přičemž komplexní kontrola plnění kolektivní dohody bude zúčastněnými stranami provedena ve vzájemné součinnosti vždy k 30. září daného kalendářního roku.

(2) Ujednání v této dohodě, která by zaručovala státním zaměstnancům nároky v menším rozsahu, než zaručují služební předpisy, platové, jiné právní předpisy nebo Kolektivní dohoda vyššího stupně, jsou

neplatná.

(3) Práva, která vznikla z kolektivních dohod jednotlivým státním zaměstnancům, se uspokojují jako ostatní práva státních zaměstnanců.

(4) Spory vyplývající z plnění této kolektivní dohody budou řešeny jednáním smluvních stran s cílem dospět k dohodě v zájmu dosažení sociálního smíru.

(5) Smluvní strany si sjednaly možnost změny a doplnění této kolektivní dohody formou číslovaných dodatků ve smyslu § 8 odst. 5 zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, ve znění pozdějších předpisů.

(6) Tato kolektivní dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom originálu.

(7) Tato kolektivní dohoda nabývá platnosti dnem podpisu všech smluvních stran a účinnosti dne 1. května 2025. Uzavírá se na dobu neurčitou.

(8) Tuto kolektivní dohodu lze vypovědět vždy k 30. září s tím, že skončí k 31. prosinci daného kalendářního roku, nebo po vzájemné dohodě.

(9) Platnou kolektivní dohodu bude služební úřad neprodleně publikovat a zveřejní ji na vlastních intranetových stránkách. Odborové organizace seznámí státní zaměstnance s obsahem dohody bezodkladně.

(10) Platnost kolektivní dohody ze dne 15. července 2024, končí dnem nabytí platnosti této kolektivní dohody, čímž není dotčeno vázání stran právními vztahy doposud vzniklými.

č.j. MV-69710-2/PST-2025

Za služební úřad:

Za odborové organizace:

Ing. Štěpánka CVEJNOVÁ

státní tajemnice v Ministerstvu vnitra

PhDr. David HUBENÝ, Ph.D.

předseda Základní odborové
organizace Ministerstva vnitra
Odborového svazu státních orgánů
a organizací

Tomáš MACHOVIČ

předseda Nezávislého odborového
svazu Policie České republiky